Приложение №20 к Порядку взаимодействия участников системы

обязательного медицинского страхования Республики Карелия

при проведении контроля объемов, сроков, качества

и условий предоставления медицинской помощи

по обязательному медицинскому страхованию

**Циркуляр об устранении нарушений, выявленных по результатам КОСКУ**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по устранению нарушений | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Определение внутренним приказом МО ответственного лица за сбор и своевременное предоставление ПМД |  |  |
| 2. | Проведение анализа по результатам актов КОСКУ с систематизацией нарушений по структурным подразделениям, по врачам (количество выявленных нарушений, финансовых санкций от объема проведенных экспертиз ) |  |  |
| 3. | Проведение внутреннего контроля качества оказанной медицинской помощи в МО |  |  |
| 4. | Выявление и устранение причин возникновения системных нарушений по результатам контроля |  |  |
| 5. | Своевременное предоставление планов мероприятий в СМО по устранению выявленных нарушений |  |  |
| 6. | Проведение разъяснительной работы, учеб среди персонала с целью предотвращения/минимизации нарушений в последующем (совещания, планерки, включение в план дополнительного обучения сотрудников, взаимодействие с врачами-экспертами, проведение индивидуальных разборов случаев нарушений внутри отделений с врачами) |  |  |
| 7. | Подготовка заместителя руководителя МО по вопросам внутреннего контроля качества МП, проведение ознакомления заведующих отделений и врачей с тарифным соглашением и дополнительными соглашениями к нему |  |  |

Главный врач МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_